

ELTRADE B1 вер.01

Включване – натиснете за кратко бутон **ON**.

Изключване – натиснете продължително (около 4 сек.) бутон **ON**. След третия звуков сигнал ФУ се изключва.

За изход от избран режим и достъп до главно меню, натиснете бутон **ON**. За предвижване в менюто използвайте **↵D3** и **↑D+**.

I. Режим работа

Преминване към режим работа:

1. С бутон **↵D3** или **↑D+** намерете режим **/Регистрация/**, след което натиснете бутон **TOTAL**.

2. При повече от един оператор, въведете парола и натиснете **TOTAL**. Пароли: **1** за първи и т.н., но те могат да се променят.

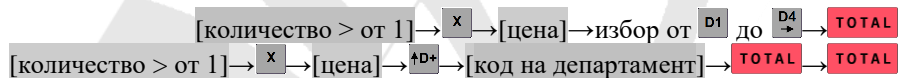
Функция на бутоните в режим работа:

D1	D2	↵D3	D4	– департаменти от 1 до 4
↑D+				– отваря прозорец за въвеждане код на департамент от 1 до 50
PLU				– указва, че въведеното число е код на артикул
X				– указва, че въведеното число е количество
AMT				– указва, че въведената стойност е цена
-%	и	+%		– % отстъпка / надбавка преди TOTAL , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
VD				– анулира последната продажба, но преди TOTAL
PF				– придвижва хартията напред
CL				– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
STL				– показва междинната сума от извършените продажби, но преди TOTAL
TOTAL				– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

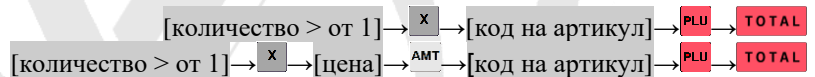
за департамент от 1 до 4:



за департамент от 1 до 50:

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:

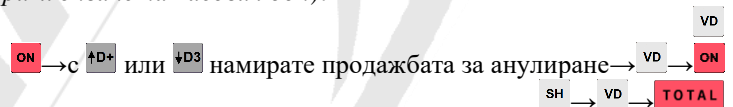


със свободна цена:

3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):

дълбок войд (анулирате избрана продажба):



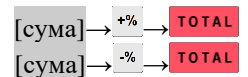
анулиране на целия касов бон:

4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Натиснете бутон **STL**. Отваря се прозорец с номера на фискалната памет → **TOTAL**. На дисплея се извеждат трите възможни причини за сторно операцията. С бутони **↵D3** или **↑D+** изберете съответната причина → **TOTAL**. Отваря се прозорец, в който вписвате номера на касовия бон, който сторнирате (без нулите) → **TOTAL**. Сторно касовият бон започва да се разпечатва, но не докрай. Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с **TOTAL**.

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми (операцията се изпълнява в режим работа):

Въвеждане:



Извеждане:

6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:

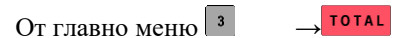


II. Отчети

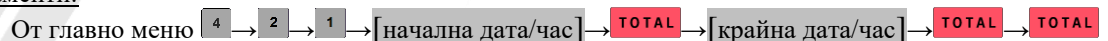
С нулиране:



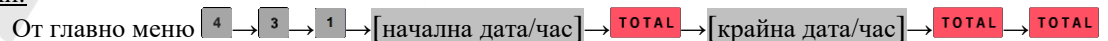
Без нулиране:



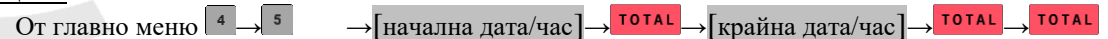
Периодичен отчет по департаменти:



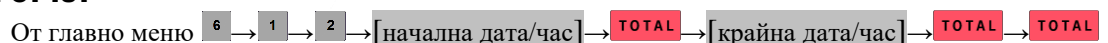
Периодичен отчет по артикули:



Периодичен отчет по вид плащане:



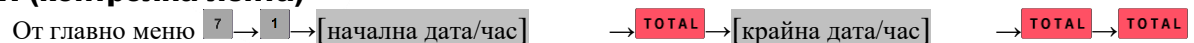
III. Месечен / годишен отчет



* начална и крайна дата се въвеждат във формат [ддммггччммсс], без точки и тирета !!!

IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

По дати:



По бонове:

